

## OHJE ERIKOISNÄYTTELYN JÄRJESTÄMISEKSI

Erikoisnäyttelyiden järjestelyistä vastaavat osaltaan SBPKY:n näyttelytoimikunta ja vuosittain / paikkakunnittain vaihtuva paikallinen organisaatio.

### Näyttelytoimikunta

Näyttelytoimikunta on SBPKY ry:n johtokunnan nimeämä pysyvä elin, joka vastaa erikoisnäyttelyiden järjestelyistä yhdessä paikallisen organisaation kanssa. Työryhmä koostuu puheenjohtajasta ja tarvittavasta määrästä jäseniä. SBPKYn johtokunnasta näyttelytoimikunnan yhteyshenkilö on näyttelytoiminnasta vastaava johtokunnan jäsen. Johtokunta vahvistaa vuosittain näyttelytoimikunnan kokonpanon ja jäsenten määrän. Näyttelytoimikunta vastaa toiminnastaan johtokunnalle ja toimittaa sille kokouksensa muistiot. Näyttelytoimikunnan toiminta perustuu tiiviiseen yhteistyöhön paikallisten erikoisnäyttelyorganisaatioiden kanssa ja tätä yhteistyötä tiivistääkseen näyttelytoimikunta nimeää vuosittain yhden jäsenistään yhteyshenkilöksi erikoisnäyttelyyn.

### Näyttelytoimikunnan tehtävät

- Päivittää erikoistuomarilistaa
- Laatii erikoisnäyttelyn järjestelyjä helpottamaan tarvittavia ohjeita
- Etsii jokaiselle erikoisnäyttelylle järjestämipaikkakunnan
- Huolehtii että erikoisnäyttely anotaan vuosittain
- Neuvoa ja ohjaa paikallisia organisaatioita järjestelyissä
- Avustaa tarvittaessa näyttelyn ennakkomainonnassa ja tiedotuksessa
- Avustaa tarvittaessa tuomarilistojen suunnittelussa, tuomareiden kutumisessa ja kirjeenvaihdossa
- Avustaa tarvittaessa palkintojen, ruusukkeiden, nauhojen ja palkintokorttien hankinnassa
- SBPKYn johtokunnan näyttelyasioista vastaava henkilö vastaa näyttelyn järjestelyiden tiedottamisesta ja näyttelytoimikunnan toiminnasta tiedottamisesta johtokunnalle

### Paikallinen organisaatio

Paikallinen organisaatio vastaa pääosin erikoisnäyttelyn käytännön järjestelyistä. Paikallinen organisaatio toimii yhteistyössä näyttelytoimikunnan kanssa tavoitteenaan luoda mahdollisimman toimivat ja arvokkaat puitteet erikoisnäyttelylle. Paikallinen organisaatio kutsuu näyttelystään vastaavan näyttelytoimikunnan jäsenen kokouksiinsa ja näyttelytoimikunnan nimetty jäsen osallistuu tarvittaessa paikallisen organisaation kokoukseen. Tarvitessaan paikallinen organisaatio pyytää apua näyttelytoimikunnalta. Paikallinen organisaatio luodaan paikallistasolla ja henkilöt nimetään kunkin vuoden erikoisnäyttelyä varten.

Näyttely voidaan järjestää taloudellisesti SBPKYn alla, jolloin voitto ja tappio on SBPKYn taseessa. On mahdollista järjestää se myös muun yhdistyksen kanssa, mutta tällaisessa tilanteessa tehdään aina erillinen sopimus. Erikoisnäyttely pyritään järjestämään 0-tuloksella ilman tappiota.

Paikallisen organisaation tehtävät

- Lähettää näyttelyanomuksen SBPKY:n johtokunnan puheenjohtajalle allekirjoitettavaksi riittävän ajoissa, jotta hakemus ehtii Kennelpiiriin ennen näyttelyvuotta edeltävän syyskuun loppua.
- Nimeää toimikuntaansa puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan ja ilmoittaa toimikunnan jäsenet yhteystietoineen (osoite, email ja puhelin) SBPKYn näyttelytoimikuntaan.
- Tiedottaa näyttelyn järjestelyiden edistymisestä toimittamalla viipymättä kokoustensa pöytäkirjat näyttelytoimikunnan yhteyshenkilölle.
- Tekee näyttelyn budjetin, hyväksyytään sen SBPKYn johtokunnalla ja huolehtii sen toteutumisesta
- Suunnittelee tuomarilistan ja kutsuu tuomarit. Tuomarien valinnassa tulisi käyttää rodun ns. Erikoistuomareita eli kasvattajatuomareita ainakin aikuisluokissa (JUN-VET). Tuomarien valinnassa tulisi tutustua edellisten vuosien tuomareihin ja välttää samoja tuomareita samalle muunnokselle ja sukupuolelle muutamien vuosien ajan.
- Pyrkii etsimään tapahtumalle sponsoreita SBPKY:n voimassaolevat sponsorisopimukset huomoiden.
- Vastaa näyttelyn ennakkomainonnasta ja tiedotuksesta
- Valitsee ja varaa näyttelypaikan
- Huolehtii tuomareiden matka- ja majoitusjärjestelyistä, kirjeenvaihdosta ja briefauksesta
- Kutsuu kehätoimitsijat ja huolehtii heidän briefauksestaan.
- Huolehtii ilmoittautumisten vastaanottamisesta, numerolappujen ja muun näytteilleasettajille menevän postin lähettämisestä
- Vastaa näyttelypäivän aikataulun ja näyttelyluettelon teosta
- Vastaa palkintojen, ruusukkeiden jne hankkimisesta
- Kutsuu SBPKYn puheenjohtajan näyttelyyn sekä illanviettoon ja sopii näyttelyn avauksesta/päätöksestä puheenjohtajan kanssa.
- Kutsuu näyttelyyn suomalaiset belgianpaimenkoirien arvosteluoikeudet omaavat tuomarit.
- Huolehtii palkintojen ja kiertopalkintojen jaosta näyttelypaikalla
- Järjestää käänöspalvelun
- Vastaa näyttelyn pystyttämisestä ja purkamisesta
- Huolehtii paikoitusjärjestelyistä ja opastuksesta näyttelypaikalle
- Hankkii tuomarilahjat ja näytteilleasettajien osallistumislahjat
- Huolehtii näyttelyssä menestyneiden koirien valokuvauksesta ja valokuvien toimittamisesta Belgianpaimenkoirat-lehteen
- Järjestää näyttelyn illanvieton
- paikallinen näyttelytoimikunta toimittaa koostemapin eteenpäin seuraavalle paikalliselle organisaatiolle.
- Toimittaa tulokset Kennelliittoon määräaikojen puitteissa
- On yhteydessä Belgianpaimenkoirat-lehden päätoimittajaan ja toimittaa erikoisnäyttelyn kaikki tulokset päätoimittajalle sähköisessä muodossa sovittuun aikaan mennessä